

¿Cómo redactar documentos
oficiales?

www.modelos-de-cartas.com

Redacción Moderna

- Lo que debemos tener presente:
 - Claridad
 - Brevedad o concisión
 - Cordialidad
 - Coherencia
 - Corrección
 - Discreción
 - Modernismo
 - Motivación
 - positivismo

www.modelos-de-cartas.com

Reglas prácticas sobre puntuación

- No se debe utilizar punto: en las siglas, firmas en una carta, después de ..., de los signos ? !, después de una abreviatura.
- El . , ; se colocarán después de las comillas, corchetes o paréntesis, cuando sea necesario.
- Se usa **coma** en nombres invertidos.

www.modelos-de-cartas.com

Reglas...

- Se colocará coma delante de las expresiones **pero, más, sino, a pesar de...**, sobre todo si la expresión es corta.
- Generalmente van entre comas las expresiones y conjunciones: **esto es, es decir, por lo tanto, sin embargo, por último, por consiguiente, efectivamente, en efecto.**
- Se colocará coma después de frases introductorias como: **en conclusión, en fin, a decir verdad, en conclusión, en resumen...**

www.modelos-de-cartas.com

Uso de enlaces o conectores

- Sin embargo, pero, aunque, no obstante, ya que, pues, porque, puesto que.
- Quizás o quizá, tal vez: probablemente, posiblemente, a lo mejor, es probable que.
- A través puede ser sustituido: por medio de.
- O sea se sustituye por es decir...

Reglas de oro para colocación de tildes

- ¿Cómo hacer para colocar las tildes?
- Cuando tenga la unión de dos o tres vocales y la vocal cerrada: *i, u* tenga la mayor fuerza de voz, se tildará de inmediato la vocal cerrada *i, u*.
- Cuando la vocal abierta es la tónica: *a, e, o* entonces se aplicarán las reglas de acentuación: agudas, graves, esdrújula...

Reglas de oro...

- Las palabras graves con combinación ui no se tildarán.
- Los verbos infinitivos no se tildarán. Con excepción de los infinitivos en aír, eír, oír.
- Los monosílabos verbales con una sola función no se tildarán.
- La variante pronominal ti jamás se tildará.
- La palabras terminadas en mente, se acentuará el primer término según las reglas.

¿Cómo colocar las tildes?

- El acento y su clasificación: *agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas*
- El acento diacrítico o distintivo: se usa para distinguir funciones gramaticales.
 - *Aun-advverbio-todavía aun-conjunción-hasta, también, inclusive.*
 - *Solo-soledad Sólo-solamente*
 - *Ó ,con tilde cuando va entre números.*

www.modelos-de-cartas.com

Si deseas bajar esta presentación en formato PDF o si deseas conocer más sobre ortografía, gramática, redacción, modelos de cartas y consejos para las secretarías, visita la página:

www.modelos-de-cartas.com