

EVALUACIÓN DEL MÓDULO O DEL CURSO DE CAPACITACIÓN

Instrucciones

Acaba usted de terminar su capacitación y nos gustaría que nos comente sus impresiones al respecto.

A continuación encontrará una serie de preguntas sobre la clase de capacitación que acaba de concluir. La mayoría de ellas pueden responderse rodeando con un círculo un número de la escala que aparece a la derecha de cada pregunta. En el caso en que se requiera una respuesta escrita, hágalo en el espacio provisto para este fin.

Le rogamos pensar detenidamente sus respuestas y contestarlas con honradez. Valoramos sus comentarios y retroalimentación.

Tema
expuesto: _____

I. Contenido

- | | | | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|--------------------|
| 1. Pertenencia del tema con su trabajo | No pertinente | | | | | Pertinente |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 2. Claridad de los objetivos del módulo | No claros | | | | | Muy claros |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 3. Nivel de la instrucción | Demasiado básico | | | | | Demasiado avanzado |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 4. Cobertura de la clase expositiva | Inadecuado | | | | | Muy completa |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 5. Asignación del tiempo | Demasiado corto | | | | | Demasiado largo |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 6. Énfasis en los detalles | Escaso | | | | | Excesivo |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 7. Organización y conducción | Desorganizada | | | | | Bien organizada |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 8. Tratamiento del tema | Abstracto | | | | | Práctico |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

9. Comentarios adicionales que usted pueda tener sobre éstos u otros aspectos del contenido de este módulo o clase de capacitación

II. Ayudas y material de apoyo impreso para capacitación

1: Eficacia de las ayudas pedagógicas	Ineficaces					Muy eficaces
	1	2	3	4	5	
2. Facilidad de lectura	Ilegible					Muy legible
	1	2	3	4	5	
3. Claridad del mensaje	Poco claro					Muy claro
	1	2	3	4	5	
4. Atractivo de las ayudas y materiales	Muy atractivo					Poco atractivo
	1	2	3	4	5	
5. Utilidad de las ayudas y materiales	Inútil					útil
	1	2	3	4	5	

6. Observaciones adicionales que usted pueda tener sobre éstos u otros aspectos de los métodos, ayudas y materiales de apoyo impresos utilizados en la clase de capacitación

III. Competencia del instructor

1. Dominio de su tema	Poco					Mucho
	1	2	3	4	5	
2. Habilidad para comunicar eficazmente información y conocimientos	Muy poca					Excelente
	1	2	3	4	5	
3. Habilidad para despertar y mantener el interés	Muy poca					Excelente
	1	2	3	4	5	
4. Flexibilidad para aceptar las ideas de los cursillistas	No receptivo					Receptivo
	1	2	3	4	5	
5. Estímulo a la participación de los cursillistas	No la estimuló					La estimuló
	1	2	3	4	5	
6. Planificación del tiempo	Muy insatisfactoria					Excelente
	1	2	3	4	5	
7. Claridad del lenguaje oral	Poco claro					Claro
	1	2	3	4	5	

9. Observaciones adicionales sobre éstos u otros aspectos relativos a la competencia del instructor
