REQUISICIÓN DE EMPLEADOS

Número de Puesto	Título del Puesto	Nombre del departamento	Fecha que se necesita el reemplazo

Favor de marcar	☐ Permanente ☐ Tiempo Parcial	☐ Temporal
Razón de la requisición ¿Qué acciones administrativas o de empleados ocasionaron la vacante?		
BREVE DESCRIPCIÓN del mínimo de cualidades que deben reunir los candidatos al puesto		
Breve descripción de los deberes del puesto		

Nombre de la ubicación	
Fecha	Firma del gerente